

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 13.03.2020



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ
«Детский сад №1» п.г.т. Уруссу
Р.А. Игнатова
Приказ № 44 от 13.03.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» комбинированного вида п.г.т. Уруссу
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ «Детский сад №1» п.г.т. Уруссу

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

п.г.т. Уруссу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ).
- 1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
 - Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009 г. № 655, раздела «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»);
 - основной образовательной программой ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
 - организацию и проведение самообследования в ДОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ

- 2.1. Самообследование проводится по решению Совета педагогов ДОУ.
- 2.2. Руководитель ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.3. Председателем Комиссии является руководитель ДОУ, заместителем председателя Комиссии является воспитатель.
- 2.4. Самообследование проводится ДОУ ежегодно до 01 апреля.

2.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

3. Организация и проведение самообследования в ДОО:

Объекты самообследования:

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей)

деятельностью ДОО.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОО:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОО

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, модель выпускника, качества кадрового, учебно-методического, предметно-развивающей среды, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества

образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Делопроизводство

4.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

4.3. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

4.4. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

4.5. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

4.6. Отчет по итогам самообследования ДОО передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 01 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

